

## **CONSEILLER.ÈRE EN RESSOURCES MATÉRIELLES (PROJET EN CONSTRUCTION)**

Le Cégep régional Champlain requiert les services d'une **CONSEILLER.ÈRE EN RESSOURCES MATÉRIELLES (CHARGÉ.E DE PROJET EN CONSTRUCTION)** pour un travail régulier à temps plein. Ce poste est situé au 1301, boul. de Portland, Sherbrooke (Québec). (mais devra se déplacer fréquemment entre les 3 collèges)

### **FONCTIONS**

Sous l'autorité la direction-adjointe aux ressources matérielles, la personne titulaire de ce poste participera à la planification et la réalisation de divers projets de construction, d'agrandissement, d'aménagement ou de rénovation de nos bâtiments, plus spécifiquement la gestion de projet, notamment de construction, de conservation et d'aménagement, incluant des fonctions d'analyse, de planification, de conception, d'évaluation, d'élaboration, de réalisation, de contrôle, de conseil, de développement et de recherche en lien avec le parc mobilier et immobilier (bâtiments, terrains et installations) du Collège, notamment dans les secteurs de la planification et de la programmation, de la gestion de l'énergie, de la gestion des espaces, de la sécurité et du développement durable.

### **PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

- Assume la responsabilité de la réalisation des projets de construction, de rénovation et de maintien d'actif;
- Organise et coordonne toutes les activités reliées à la réalisation des projets, telles que l'identification et la précision des besoins, la définition du concept, la préparation des plans et devis avec les professionnels, les appels d'offres et la surveillance des travaux;
- Assure la qualité des travaux, la sécurité des occupants ainsi que le respect de l'échéancier, du budget et du programme;
- Assiste au contrôle et au suivi des budgets, des échéanciers et des contrats avec les professionnels et les entrepreneurs;
- Assiste le personnel du service des ressources matérielles et les gestionnaires d'établissements dans la gestion des travaux de maintien des bâtiments;
- Procède aux mesures et vérifications sur place des aménagements existants et réalise les relevés ponctuels à faire;
- Vérifie les plans et devis, les documents d'appel d'offres, les choix de matériaux, de couleurs et d'accessoires;
- Participe à des réunions de démarrage, visites des lieux, réunions de chantier et mise en service;
- Effectue des visites de chantier périodiques et participe à l'approbation et au suivi des modifications;
- Assure les communications avec les firmes de professionnels externes et les entrepreneurs quant aux dessins d'archives requis, aux dessins d'étapes, aux dessins tels que construits et à toute autre documentation pertinente;
- Coordonne les activités des professionnels, des sous-traitants et des entrepreneurs incluant les communications avec l'ensemble des intervenants;
- Effectue l'évaluation et la gestion des ressources humaines, des ressources contractuelles et des ressources matérielles nécessaires à la réalisation des projets;
- Fait la classification des dessins, correspondances et documents de projets et d'archives liés aux bâtiments (tant dans leur version papier que numérique);
- Assure le respect des lois, des normes et de la réglementation en vigueur;

- Accomplit toute autre tâche connexe.

## **COMPÉTENCES REQUISES**

Le CONSEILLER.ERE EN RESSOURCES MATERIELLES (CHARGE.E DE PROJET EN CONSTRUCTION) doit démontrer:

- Une bonne connaissance des lois et des règlements provinciaux et municipaux régissant le bâtiment;
- Des aptitudes en gestionnaire de projet;
- De fortes habiletés communicationnelles et relationnelles;
- Une bonne capacité d'organisation et d'innovation;
- La capacité de travailler en équipe et apte à comprendre un environnement complexe;

## **QUALIFICATIONS REQUISES**

- Baccalauréat dans un champ de spécialisation approprié (architecture, ingénierie ou autre domaine jugé pertinent);
- Minimum de 9 ans d'expérience dans la pratique de sa discipline dont cinq (5) ans d'expérience en gestion de projets de construction;
- Une combinaison diplôme technique et expérience pourrait être considérée comme équivalence
- Faire partie d'un ordre professionnel est un atout;
- Diplôme en gestion de projets (PMP, certificat, maîtrise, etc.) ou expérience Maîtrise en gestion de projets ou certification PMP un atout.
- Connaissance des logiciels spécialisés (AutoCad, Revit, MS Project, Suite Office, etc.).
- Bilinguisme exigé

## **SALAIRE**

Selon les dispositions *de la convention collective*, l'échelle salariale se situe entre 56 086\$ et 102 894\$.

## **COMMENT POSER SA CANDIDATURE**

Veuillez soumettre votre curriculum vitae et votre lettre de motivation à l'adresse suivante : [selectioncommittee@crcmail.net](mailto:selectioncommittee@crcmail.net)

*N.B. Les candidats devront se soumettre à des épreuves de sélection. Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.*

Le Cégep régional Champlain recrute sur la base du mérite et s'engage fermement en faveur de l'équité, de la diversité et de l'inclusion au sein de sa communauté. Nous accueillons favorablement les candidatures de personnes racialisées/membres de minorités visibles, de femmes, d'autochtones, de personnes handicapées, de minorités ethniques et de personnes d'orientations sexuelles et d'identités de genre minoritaires, ainsi que de tous les candidats qualifiés possédant les compétences et les connaissances nécessaires pour s'engager de manière productive auprès de diverses communautés. Nous invitons les candidats à s'identifier comme membres d'un groupe visé par la *Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics*.

**DATE D'ENTRÉE EN FONCTION :** Dès que possible

**DATE D'AFFICHAGE :** Le jeudi 27 novembre 2025

**DATE DE FIN D'AFFICHAGE :** Le jeudi 11 décembre 2025